



COMUNE DI SCIDO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA IN RELAZIONE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL
REGOLAMENTO EUROPEO (GDPR) N.679/2016, INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
(RPD/DPO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito anche RGPD, in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, atto che obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Scido intende avviare un'indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla successiva procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non vincola l'Amministrazione.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio ha per oggetto il supporto alla compliance al GDPR (Reg. UE n. 679/2016) e comprende

le seguenti macro-attività, meglio specificati nel CSA:

A) Consulenza GDPR e Nomina DPO

1. **Sorveglianza dell'osservanza del GDPR** tramite almeno 1 audit annuale.
2. **Erogazione pareri di merito** sull'implementazione di processi aziendali con impatto sui dati.
3. **Pareri sulla tenuta del registro** dei trattamenti e sull'adeguatezza documentale.
4. **Supporto alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati (DPIA ex art. 35).
5. **Cooperazione con il Garante Privacy** e interfaccia per la consultazione preventiva ex art. 36.
6. **Aggiornamento normativo continuo** sulle modifiche e provvedimenti di settore.
7. **Sensibilizzazione e supporto** dello staff e del personale comunale dedicato.

È richiesta la presenza presso la sede municipale del Comune di Scido almeno una volta all'anno.

B) Predisposizione delle formalità e adempimenti

- **Data Protection Gap Analysis:** Censimento dei flussi di dati interni/esterni e analisi delle tipologie di dati trattati.
- **Designazioni:** Redazione degli atti di designazione e contratti per Responsabili di trattamento, sub-responsabili, autorizzati interni (dipendenti) e amministratori di sistema.
- **Informative:** Predisposizione/revisione delle informative per dipendenti, collaboratori (inclusi footer e-mail), clienti e fornitori.
- **Sicurezza:** Verifica con il Servizio IT comunale della conformità delle misure tecniche adottate.
- **Disciplinari Interni:** Stesura dei disciplinari per l'utilizzo di e-mail/internet, procedure di gestione Data Breach e gestione dei diritti degli interessati.
- **Accountability:** Revisione del registro dei trattamenti del titolare.

È richiesta la presenza presso la sede municipale del Comune di Scido almeno una volta all'anno.

C) Attività Speciali e Formazione

- **Videosorveglianza:** Consulenza sugli adempimenti normativi per l'installazione degli impianti comunali (escluse pratiche autorizzative presso enti terzi).
- **Corso di Formazione:** Erogazione di un corso della durata di almeno 1 ora sulle tematiche afferenti la privacy nelle Pubbliche Amministrazioni", rivolto a tutto il personale, tenuto da docenti esperti.

2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E DURATA

- **Durata del contratto:** Il servizio avrà una durata di **3 anni (36 mesi)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo alle medesime condizioni economiche e contrattuali, previa formale comunicazione da trasmettere all'operatore economico mediante PEC almeno 2 mesi prima della scadenza

del termine. L'operatore economico è vincolato all'esecuzione del servizio in caso di esercizio dell'opzione da parte dell'Ente.

- **Valore economico stimato:** L'importo annuo del servizio è quantificato in **€ 900,00**.

Il valore complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata triennale è pari a **€ 2.700,00** al netto di IVA, fatta salva l'opzione di rinnovo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della candidatura:

- **Requisiti di ordine generale:** Assenza di cause di esclusione ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023.
- **Idoneità professionale:** Iscrizione alla CCIAA o possesso di competenze idonee all'assunzione dell'incarico di RPD/DPO ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
- **Capacità tecnica (CONTRATTI ANALOGHI):** Aver eseguito con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso (2023-2025), **almeno 3 (tre) distinti servizi analoghi** aventi a oggetto l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) e/o consulenza specialistica GDPR in favore di Enti Locali (Comune), ciascuno della durata minima non inferiore a 36 mesi.

(Nota: L'operatore economico dovrà indicare nel modello di domanda i 3 Enti committenti, i rispettivi periodi di esecuzione e gli oggetti dei servizi).

- **Capacità economica e finanziaria (FATTURATO SPECIFICO MINIMO):** Aver realizzato, nel triennio complessivo antecedente alla pubblicazione del presente avviso (2023-2025), un fatturato globale minimo complessivo non inferiore a **€ 2.700,00** derivante dall'esercizio di attività nel settore di protezione dei dati personali.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

- **Procedura Aperta al Mercato:** La presente indagine di mercato è **totalmente aperta** e non prevede tetti massimi o limitazioni numeriche al numero di candidati da invitare alla successiva fase di confronto competitivo.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante gestirà la procedura aperta sul MEPA, selezionando formalmente **tutti gli operatori economici** che avranno presentato valida manifestazione di interesse e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.scido@asmepec.it entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 17 settembre 2026**, utilizzando il modello "Allegato A" predisposto dall'Ente.

Scido, lì 01/09/2026

Il Responsabile del servizio 1
Avv. Giuseppe Cleri

CAPITOLATO - Servizi a supporto della compliance al GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

1. Il Data Protection Officer (DPO) designato dall'operatore economico aggiudicatario deve garantire la piena ed effettiva accessibilità e disponibilità nei confronti del Titolare del trattamento (Comune di Scido), dei dipendenti dell'Ente e degli interessati, in conformità a quanto previsto dall'art. 37, par. 7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La **reperibilità ordinaria** deve essere garantita tramite canali di comunicazione dedicati (e-mail, PEC e utenza telefonica diretta) nei giorni lavorativi e negli orari di apertura degli uffici comunali.

2. In aggiunta ai canali di contatto telematici e telefonici, e al fine di garantire un supporto di prossimità efficace e reale, l'aggiudicatario si obbliga a **garantire la presenza fisica del DPO** (o di un componente del team d'ufficio del DPO formalmente designato e in possesso delle medesime qualifiche professionali) presso la sede del Comune di Scido nei seguenti casi:

- Per lo svolgimento delle attività ordinarie di audit periodico, incontri programmatici e formazione del personale, per un numero minimo di **una giornata all'anno**, da concordare con il Titolare.
- In tutti i casi in cui la complessità delle questioni trattate o la natura delle operazioni di trattamento lo rendano strettamente necessario su richiesta motivata dell'Ente.

3. **Gestione d'urgenza e Data Breach:** In caso di incidenti di sicurezza o violazioni dei dati personali (Data Breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR, l'aggiudicatario si obbliga ad attivare una procedura di gestione delle emergenze che assicuri:

1. Presa in carico e prima assistenza: Fornitura di riscontro telematico/telefonico preliminare e avvio dell'analisi del rischio entro tre (3) ore dalla notifica dell'evento da parte dell'Ente.
2. Intervento e sopralluogo in presenza: Qualora la gravità dell'incidente o le esigenze di ispezione diretta dei sistemi informatici e documentali lo rendano necessario per la redazione degli atti di contenimento e del registro delle violazioni, l'aggiudicatario si impegna a garantire la presenza fisica del DPO (o di un professionista del suo team) presso la sede dell'Ente entro e non oltre 30 ore dalla formale richiesta d'urgenza trasmessa dal Comune.

4. Il mancato rispetto dei tempi di intervento e degli obblighi di presenza fisica di cui al presente articolo, salvo casi di forza maggiore documentata, costituirà inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali di € 50,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del maggior danno e, nei casi più gravi o reiterati, alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

CONSULENZA GDPR E NOMINA DPO

- 1) Sorvegliare l'osservanza del GDPR, da parte del titolare del trattamento, attraverso almeno n. 1 audit annuale
- 2) Fornire pareri di merito nelle fasi di implementazione di processi aziendali, a cura del titolare, che impattano sul trattamento dati
- 3) Fornire pareri di merito sulla corretta tenuta del registro dei trattamenti e l'adeguatezza della documentazione prodotta richiesta dalla normativa
- 4) Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35
- 5) Cooperare con l'autorità di controllo (garante per la protezione) e fungere da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36
- 6) Aggiornare il titolare su eventuali modifiche di normative o provvedimenti in materia di protezione dei dati di interesse specifico e, ove necessario, in relazione al settore di riferimento
- 7) Sensibilizzare lo staff/il personale comunale dedicato all'osservanza del GDPR

È richiesta la presenza presso la sede municipale del Comune di Scido almeno una volta all'anno.

PREDISPOSIZIONE DELLE FORMALITA' PER GLI ADEMPIMENTI AL GDPR LE ATTIVITÀ PREVISTE

- 1) DATA PROTECTION GAP ANALYSIS:
 - Censimento flussi di dati interni ed esterni
 - Analisi delle tipologie di dati personali di dati trattati
- 2) DESIGNAZIONE:
 - Designazione e contratto responsabile di trattamento
 - Individuazione eventuali sub responsabili del trattamento
 - Designazione e istruzioni scritte a dipendenti e collaboratori (soggetti autorizzati)
 - Designazione eventuali amministratori di sistema
- 3) INFORMATIVE:
 - Predisposizione informativa dipendenti, collaboratori (Include diciture footer E-mail)
 - Predisposizione o revisione informativa clienti e fornitori
- 4) SICUREZZA:
 - Verifica con il Servizio IT comunale della conformità delle misure tecniche adottate

rispetto al GDPR

5) DISCIPLINARI INTERNI:

- Disciplinare interno per utilizzo di posta elettronica e internet
- Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di data breach
- Disciplinare interno su procedure da svolgere nel caso di esercizio dei diritti dell'interessato

6) ACCOUNTABILITY:

- Revisione del registro trattamenti del titolare

È richiesta la presenza presso la sede municipale del Comune di Scido almeno una volta all'anno.

VIDEOSORVEGLIANZA

Consulenza sugli adempimenti previsti dalla normativa connessi all'installazione dell'impianto di videosorveglianza, escluse le attività autorizzative presso ordini competenti.

CORSO DI FORMAZIONE

Erogazione di un corso della durata di almeno 1 ora sulle tematiche afferenti la privacy nelle Pubbliche Amministrazioni", rivolto a tutto il personale, tenuto da docenti esperti

Il corso dovrà essere rivolto a tutti i dipendenti che hanno necessità di apprendere in modo puntuale e veloce le linee guida della nuova Normativa GDPR, in modo da essere in linea con l'obbligo formativo.

Non devono essere previsti requisiti minimi per partecipare al corso.

Il corso dovrà essere svolto da uno o più docenti con esperienza sui temi normativi.

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da compilare, firmare digitalmente e trasmettere via PEC a: protocollo.scido@asmepec.it)

Al Comune di Scido
Servizio 1 Amministrativo Socioculturale
protocollo.scido@asmepec.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza e di consulenza in relazione a tutti gli adempimenti di cui al Regolamento Europeo (GDPR) n. 679/2016 e incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO) -

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il //_____
C.F. _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'Operatore Economico (Denominazione/Ragione Sociale) _____
con sede legale in _____ Prov. (____)
Via/Piazza _____ n. _____
P.IVA _____ C.F. _____
Pec: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto ed a ricevere la successiva lettera di invito e, a tal fine,

DICHIARA

1. Requisiti Generali: Che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
2. Idoneità Professionale: Di essere iscritto alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto del servizio o di possedere le competenze professionali richieste dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per l'assunzione dell'incarico di RPD/DPO;
3. Capacità Economica (Fatturato): Di aver realizzato nel triennio 2023-2025 un fatturato globale specifico complessivo nel settore di protezione dei dati personali non inferiore a € 2.700,00 al netto di IVA;

4. Capacità Tecnica (3 Contratti Analoghi): Di aver eseguito con buon esito, nel triennio precedente (2023-2025), i seguenti 3 (tre) distinti servizi analoghi di DPO/consulenza GDPR per conto di Enti Locali (Comune), ciascuno di durata minima non inferiore a 36 mesi:

CONTRATTO 1

- Ente Committente: Comune di _____
- Oggetto del servizio: _____
- Periodo di esecuzione: dal 01/01/2023 al 31/12/2025
- Importo del contratto: € _____

CONTRATTO 2

- Ente Committente: Comune di _____
- Oggetto del servizio: _____
- Periodo di esecuzione: dal 01/01/2023 al 31/12/2025
- Importo del contratto: € _____

CONTRATTO 3

- Ente Committente: Comune di _____
- Oggetto del servizio: _____
- Periodo di esecuzione: dal 01/01/2023 al 31/12/2025
- Importo del contratto: € _____

Il sottoscritto elegge il proprio domicilio speciale, ai fini della procedura, presso l'indirizzo PEC sopra indicato, autorizzando l'invio delle comunicazioni ufficiali.

Luogo e Data,

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante
(Firma Digitale)